

乘搭校車注意事項 6/2024
激活幼稚園暨幼兒園

A. 校車留位事宜

1. 家長需要在 **7月31日** 前呈交校車申請表格，如在限期前仍未收到，將未能保證獲得分配坐位。
2. 現有路線及車費費用只供參考之用，本公司將於 **8月下旬** 通知家長最新安排。
3. 如仍未收到申請表格及該路線已滿額，將未能保證獲得分配坐位及需列為等候者名單。
4. 處理申請的原則依次如下：
 - i. 舊生優先 (該生須於 **2023年9月至2024年7月** 全年不間斷乘搭校車及支付費用，可獲優先處理)
 - ii. 雙程 (相同上落地點)
 - iii. 雙程 (不同上落地點)
 - iv. 單程
 - v. 其後不同要求按可行性處理。

由於座位有限，所有申請依以上原則排列，先到先得。本公司在 **8月下旬** 致電家長通知乘車資料。

B. 收取車費

1. 付款方法：每月 25 號前派發繳費袋
 - 劃線支票並註明抬頭支付「盈泳旅運有限公司」背面請填上學生姓名
 - 銀行存款收據
 - ◆ 戶口號碼: (219-272630-001) (恒生銀行代號 024)

**請每月 5 號前繳交支票或銀行入數紙放入車費袋內直接交予校車褸姆
2. 計算校車車費：學生需繳交車費學年共 **10.5 個月**，即 **7 月份收取 1/2 (二分之一) 個月車費**，**9 月至 7 月車費以每月計算**，**6 月連同 7 月車費一併交回**，乘搭單程車費為雙程車費的 **80%**。如返學和放學之地點不相同者，則以較遠的車資為準。
3. 本公司 **不會接納** 學生於學年期間無故終止乘搭校車，然後又在下一個月恢復乘搭的安排，若要再恢復乘搭，必須一併繳交車費至 7 月份，另外本公司會收取 **HK\$200 元** 作行政費。
4. 路線繁多，如需要上落入村，價格另行商議。

C. 重整車線、車種或車站

1. 因每一年之路線及時間均不同，請各家長注意提供資料只供參考之用，實際路線將視乎學生人數而定，而且時間、上下車時間及車費均每學期年有所不同。
2. 如所示路線未有顯示的車站，請與本公司聯絡。
3. 本公司每新學年將會有路線調整包括車線、車種及車站，如有屋苑停車條例或道路改動等問題，本公司會考慮改動車站或車種，以配合所需，原則以省時及方便學生為依歸。
4. 確保學生乘搭校車時之安全，校車路線一經編定，不得隨意更改。
5. 在法例容許下，本公司有機會安排三位身高不超逾 1.3 米的學生乘坐兩個座位。惟本公司會盡力調配車輛，避免以上情況發生。

D. 轉線問題

1. 為防超載，學生若在學期中因搬遷或其他理由需要取消、轉換車線或轉站，家長/合法監護人須先查詢轉車的可行性，請於一個月前用書面通知本公司，否則本公司將收取 **HK\$200元** 行政費，本公司在考慮輪候名單後保留接受或拒絕轉線申請。
2. 轉換車線、取消或轉站，請提前一個月前用書面通知我們
3. 如因事必須更改放學方式或乘車路線，亦請提前通知本公司和學校。

E. 上車守則

1. 學生必須依照編定之時間及站點上落車。校車到站後，將按時開出，亦不會致電家長催促學童上車，煩請各家長於編定之時間 **5 分鐘前** 抵達站點候車。
2. 為安全起見，學生必須遵守褌姆及司機之指示，並必須扣上安全帶。
3. 為保持車廂整潔，請勿在車廂飲食。
4. 為確保學生安全，所有乘搭校車學生必須遵守「學生乘搭校車安全指引」。
5. 為加強保障學童安全，每輛校車已安裝車廂攝錄機，本公司必定遵守《個人資料(私隱)條例》，以保障私隱。

F. 下車事宜/更改離校方式/缺課處理

1. 當學生下車時，家長必須於向褌姆出示「學生接送證」才可離開。
2. 如學生臨時不使用校車服務，請於上學前聯絡本公司或放學前聯絡校方/校車公司，以免延誤其他學生上學及放學時間。
3. 若學生因任何事故改變平日放學(不乘校巴)及緊急離校方式，家長/合法監護人須事前通知校巴褌姆。
4. 為保障學生安全及避免影響其他學生的落車時間，請家長準時到達落車地點接回學生。學生到站後，而於站頭未見家長，校車將完成全程後載學生回校，家長須自行到校接回學生放學。如有需要，家

長可致電本公司聯絡。

G. 應變措施

為配合校方的特別活動，校巴路線將作出相應調動，但不會影響接送時間及地點。如教育局因天氣惡劣宣佈停課，或遇有突發事件，校巴負責人會配合校方採取緊急應變措施，家長/合法監護人不可異議。

H. 聯絡方法

如有查詢，請致電2431-4010/2729-3179 或傳真: 3993-9287/2387-3179

電郵: ntmail@dailyride.com.hk

網址: www.dailyride.com.hk